

# Brechen Sie aus der Masse aus...



## ... und kommen Sie zu den Besten !

Für unser renommiertes Kundenunternehmen in Esslingen suchen wir schnellstmöglich eine/n

### **Customer Service Representative/ Sachbearbeiter (-in)**

#### Ihre Aufgaben:

- Sie beantworten kompetent und zeitnah Kundenanfragen am Telefon und per E-Mail
- Kundenanfragen beinhalten u.a. Preisfragen, Bestellungen, Reklamationen sowie Produktempfehlungen
- Erfassen von Angeboten, Bestellungen, Auslieferungen und Gutschriften innerhalb der Abteilungsrichtlinien
- Stammdaten pflegen und Terminüberwachen
- Sie unterstützen unsere Vertretungen, den Vertrieb sowie interne Abteilungen wie Technischer Service, Labor, Marketing, Verkauf und Buchhaltung
- Professionelle und interaktive Pflege unserer weltweiten Händler, Direktvertrieb und Kunden um eine zufriedenstellende Serviceleistung zu sichern

#### Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Kundenservice (insbesondere Auftragsabwicklung)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sind erforderlich, jede weitere Fremdsprache (Französisch) ein Plus
- Fähigkeit Prioritäten zu erkennen und Aufgaben zeitnah zu erledigen
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise bei der Identifizierung von Auftragsbedingungen und Vereinbarungen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook) und allgemeine PC-Kenntnisse

#### Das bieten wir:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie. Mit uns starten Sie durch!**

arbeit **am** markt GmbH  
Personaldienstleistungen  
Marktplatz 14  
70173 Stuttgart

Tel.: 0711 – 49 03 19 0

stuttgart@aamag.de

arbeit **am** markt GmbH  
PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

