

Personaldossier

Wirtschaftsassistent/in

Geschlecht: Männlich
Alter: 41
Personalnummer: 18128

Beruflicher Werdegang

- | von | bis | |
|---------|---------|---|
| 08/2015 | 03/2016 | Sachbearbeiter im Bereich Ersatzteile <ul style="list-style-type: none">- Maschinenbau- Dreh- und Fräsmaschine |
| 02/2014 | 01/2015 | Sachbearbeiter im Bereich Verkauf Innendienst und Vertrieb <ul style="list-style-type: none">- Kundenbetreuung am Telefon, Pflege von Bestandskunden im Bereich private Label und Holzfachmärkte- Selbständige Verwaltung und Kontrolle der Kundendaten- Durchführung von Verkaufsaktionen nach Abstimmung und Vorgabe der Verkaufsleitung- Unterstützung des Außendienstes- Annahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen- Fakturierung der Aufträge- Versand- und Zollabwicklung- Zusammenarbeit mit Speditionen |
| 09/2012 | 01/2013 | Location-Lead-Agent <ul style="list-style-type: none">- Überwachung und Kontrolle des reibungslosen Ablaufs des Inbound und Outbound- Kommunikation mit Subunternehmer um einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicherzustellen- Führung, Kontrolle, Organisation und Kommunikation mit Mitarbeitern um einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts sicherzustellen- Kommunikation mit Kunden- Organisation und Durchführung von Besprechungen- Ausarbeitung von Strategien mit dem Ziel die Kundenzufriedenheit und die Effektivität zu steigern |

- Organisation und Terminierung mit externen Handwerkern, Sicherheitsfirmen, Putzunterunternehmen, usw.
- Organisation und Terminierung mit internen Mitarbeitern
- Erledigung des Tagesgeschäfts

06/2011 07/2011 **Call-Center-Agent-Inbound**

- Einsatz bei Vivento Customer Services GmbH, Göppingen

09/2008 12/2008 **Vertriebssachbearbeiter**

- Einsatz bei Benecke-Kaliko AG, Eisingen/Fils
- Reklamationsbearbeitung in SAP SD
- Stammdatenpflege
- Erstellung von ppt - Präsentationen
- Erstellung diverser Word- und Exceldokumente
- Verwaltung und Aktualisierung diverser Dateien
- Überwachung der Liefertermine
- Unterstützung des Produktmanagers
- Erstellung von Forecasts
- Mitarbeit bei der Preisbildung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

09/2005 03/2006 **Praktikum in der Marketingabteilung**

- Mithilfe bei der Abwicklung unseres Kundenbindungsinstruments "Schwaben Card"
- Vorbereitung und Abwicklung von Veranstaltungen
- Erstellung und Abwicklung diverser Mailing - Aktionen
- Abwicklung diverser Sponsoring Engagements

07/1995 04/1996

Schule und Studium

von	bis	Abschluss	
03/2004	11/2006	Betriebswirtschaftslehre	Hochschule für Wirtschaft & Umwelt, Geislingen

- Exmatrikulation im 6. Semester infolge fehlender Finanzierungsmöglichkeit

09/1999 07/2003 **Abitur**

09/1996	07/1998	Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent	Kaufmännisches Berufskolleg I & II, Göppingen
---------	---------	---	--

09/1982 07/1994 **Mittlere Reife**

Weiterbildungen

von	bis	
07/2009	11/2009	Fachwirt für Marketing und Vertrieb (WBS)
01/2009	11/2009	Fachwirt für Marketing und Vertrieb
05/2008	05/2008	Vertrieb - Abwicklung von Aufträgen
02/2008	02/2008	SAP Anwenderzertifizierung, Externes Rechnungswesen
12/2007	12/2007	Qualified SAP User, Foundation Level
11/2007	05/2008	SAP ERP 6.0 ECC - MM, SD, FI
07/2007	07/2007	Kaufmännisches Training
04/2007	04/2007	MS-Office Intensiv

Kenntnisse

Betriebswirtschafts-, Finanz- und Controllingsoftware	SAP ERP	Gut
	SAP-Modul FI (Rechnungswesen - Buchhaltung)	Gut
	SAP-Modul MM (Materialwirtschaft)	Gut
	SAP-Modul SD (Vertrieb)	Gut
Bürokommunikation, MS-Office	E-Mail-Programm Outlook (MS Office)	Gut
	Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office)	Gut
	Tabellenkalkulation Excel (MS Office)	Gut
	Textverarbeitung Word (MS Office)	Gut
Sprachen	Englisch	Gut
	Französisch	Gut

Führerschein:

B |

Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie hier:



www.arbeit-am-markt.de